МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Подписан: МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2333007743-233301001-00071968160, E=cb_kalina@mail.ru, ИНН=002333007743, СНИЛС=00717968160, ОГРН=1022303951383, T=Заведующий, O=МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ, STREET="УЛ КРАСНАЯ, ДОМ 162", L=Старовеличковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Галина Павловна, SN=Журавлева, CN=МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-01-26 11:13:37
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приложение №1

ПРИНЯТО
Советом
МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской
от 26.01.2022 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской
_____ Г.П.Журавлева
№80 от 26.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается в Учреждении в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской (далее МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству).

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ.
- ознакомление с достижением педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3.Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляется следующие функции:

– осуществляет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

– осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

– обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно – профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

– определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Учреждения с методической службой района;

– организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

– рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

– заслушивает отчёты руководителя Учреждения, педагогических, медицинских и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

– распределяет фонд оплаты труда педагогов в соответствии с действующими нормативными документами;

– определяет порядок оплаты труда педагогов в соответствии с действующими нормативными документами;

– принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

4. Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положение (локальные акты) в пределах компетенции;

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря, сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава.

5.5. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1.Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 3 года.

6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и передаются по акту при смене руководителя.